PERGESERAN ANGGARAN

Peraturan Walikota Malang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran

MENU

PENJELASAN UMUM

DASAR HUKUM

- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
- Peraturan Walikota Malang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran

PERGESERAN ANGGARAN

Kebijakan Pemerintah

Kebijakan Pemerintah Provinsi

Kebijakan Pemerintah Daerah karena adanya perubahan dan dinamika yang berkembang

“Pergeseran anggaran tidak dapat dilakukan pada alokasi belanja hibah dan bantuan sosial (kecuali berdasarkan hasil pembahasan dan pertimbangan TAPD)”

JENIS PERGESERAN

Pergeseran anggaran yang menyebabkan perubahan APBD

- Pergeseran antar organisasi
- Pergeseran antar unit organisasi
- Pergeseran antar program
- Pergeseran antar kegiatan
- Pergeseran antar sub kegiatan
- Pergeseran antar kelompok
- Pergeseran antar jenis

Pergeseran anggaran yang tidak menyebabkan perubahan APBD

- Pergeseran antar objek dalam jenis yang sama
- Pergeseran antar rincian objek dalam objek yang sama
- Pergeseran antar sub rincian objek dalam rincian objek yang sama
- Perubahan atau pergeseran atas uraian dari sub rincian objek

TATA CARA & TAHAPAN *pergeseran*

#bangga melayani bangsa

KOTA MALANG

ASEAN INDONESIA 2023

1

KEPALA SKPD

SIPD

SPTJM

- ✓ *Hasil Pembahasan tertuang pada SPTJM*
- ✓ *SKPD melakukan penyempurnaan (jika diperlukan)*
- ✓ *SKPD melakukan pergeseran sesuai dengan yang **telah disetujui***

Menyampaikan:
1. Surat Pengantar
2. Laporan Realisasi Anggaran tahun berkenaan
3. Lampiran rincian pergeseran

) Memasukkan data pada SIPD

SIPD

2

SEKRETARIS DAERAH selaku Ketua TAPD

Pembahasan & verifikasi TAPD berdasarkan usulan pergeseran **(disetujui/ ditolak)**

TAPD PERENCANA

SIPD

Membuka fitur tambahan sub kegiatan dan/atau penambahan pagu validasi pada SKPD terkait

TAPD KEUANGAN

1. Membuka/ menutup fitur penjadwalan dan kunci sub kegiatan pergeseran
2. Penerbitan DPPA-SKPD dan konsep Surat Pemberitahuan pergeseran kepada Ketua DPRD

3

WALIKOTA

1. Penetapan Perda/ Perkada
2. Surat Pemberitahuan pergeseran kepada Ketua DPRD

KELENGKAPAN DOKUMEN

CONTOH

I. SURAT PERMOHONAN PERGESERAN ANGGARAN

KOP SURAT

Malang, ...

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pergeseran Anggaran

Kepada
Yth. Sekretaris Daerah Kota Malang
Selaku Ketua TAPD

di
MALANG

Berdasarkan ketentuan pasal 4 Peraturan Walikota Malang Nomor ... Tahun 2022 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran, maka dengan ini diajukan usulan pergeseran anggaran antar sub kegiatan/antar kelompok/ antar jenis/ antar obyek dalam jenis yang sama/antar Rincian Obyek Belanja dalam Obyek yang sama/antar sub rincian obyek dalam rincian obyek yang sama/perubahan uraian atas sub rincian obyek dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 20xx dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Surat pengantar Ringkasan Usulan Pergeseran Anggaran;
2. Laporan realisasi anggaran;
3. Formulasi rincian Pergeseran Anggaran

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, mohon dapatnya Bapak dapat menyetujui usulan Pergeseran Anggaran dimaksud, agar dapat dicantumkan dalam Peraturan Walikota tentang Perubahan Penjabaran APBD sebagai dasar penerbitan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA SKPD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....

II. SURAT PENGANTAR RINGKASAN USULAN PERGESERAN ANGGARAN

KOP SURAT

Kepada
Yth. Sekretaris Daerah Kota Malang
Selaku Ketua TAPD

di
MALANG

SURAT PENGANTAR
RINGKASAN USULAN PERGESERAN ANGGARAN

Nomor : ...../ ...../....

Bersama ini disampaikan ringkasan usulan pergeseran anggaran satuan kerja perangkat daerah (Nama Perangkat Daerah):

NO	URAIAN KEGIATAN	Keterangan
1	Kode Kegiatan	
2	Nama Kegiatan	
3	Kode Subkegiatan	
4	Nama Sub Kegiatan	
5	Jenis Pergeseran	1. Antar sub kegiatan 2. Antar kelompok Pendapatan/Belanja 3. Antar jenis Pendapatan/Belanja 4. Antar obyek dalam jenis yang sama 5. Antar Rincian Obyek Belanja dalam Obyek yang sama 6. Antar sub rincian obyek dalam rincian obyek yang sama 7. Perubahan uraian atas sub rincian obyek
6	Alokasi Anggaran	Alokasi anggaran yang dilakukan pergeseran sebagaimana tertuang dalam form formulasi Rincian Pergeseran Anggaran
7	Alasan Pergeseran	

Demikian disampaikan untuk mendapatkan pembahasan lebih lanjut. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Malang, ...
KEPALA SKPD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....

KELENGKAPAN DOKUMEN

III. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PEMERINTAH KOTA MALANG
TAHUN ANGGARAN ...

SKPD :
URUSAN PEMERINTAHAN :
BIDANG URUSAN :
PROGRAM :
KEGIATAN :
SUBKEGIATAN :

NO	KODE SUB KEGIATAN	URAIAN SUB KEGIATAN	KODE REKENING	URAIAN REKENING	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN	PERSENTASE (%)
	.....	.....	5.1	BELANJA OPERASI				
	.....	.....	5.1.01	BELANJA PEGAWAI				
	.....	.....	5.1.01.01					
	.....	.....	5.1.01.01.01					
	.....	.....	5.1.01.01.01.0001					

Malang, ...
Kepala SKPD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....

KELENGKAPAN DOKUMEN

IV. RINCIAN PERGESERAN ANGGARAN

PEMERINTAH KOTA MALANG
TAHUN ANGGARAN ...

SKPD :
URUSAN PEMERINTAHAN :
BIDANG URUSAN :
PROGRAM :
KEGIATAN :
SUBKEGIATAN :

NO	Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran				Sebelum Pergeseran				Bertambah/ (berkurang)
			Rincian Perhitungan			Jumlah	Rincian Perhitungan			Jumlah	
			Koefisien	Satuan	Harga		Koefisien	Satuan	Harga		
	5.1	BELANJA OPERASI									
	5.1.01	BELANJA PEGAWAI									
	5.1.01.01										
	5.1.01.01.01										
	5.1.01.01.01.0001										
	JUMLAH ANGGARAN SUBKEGIATAN					.....	**JUMLAH ANGGARAN SUBKEGIATAN**			.....	.....

Malang, ...
Kepala SKPD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....

KELENGKAPAN DOKUMEN

V. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : ...../ .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya selaku Pengguna Anggaran menyatakan bahwa saya bertanggungjawab penuh atas seluruh Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/ yang tercantum dalam usulan pergeseran anggaran yang kami ajukan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan apabila dikemudian hari terjadi permasalahan baik secara administratif maupun pidana, maka saya akan bertanggungjawab sepenuhnya.

KEPALA SKPD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....

KELENGKAPAN DOKUMEN

VI. LEMBAR KERJA VERFIKASI PERGESERAN ANGGARAN

PEMERINTAH KOTA MALANG
LEMBAR KERJA VERIFIKASI PERGESERAN ANGGARAN

SKPD : .....

JENIS PERGESERAN : .....

NO	KODE/ SUB KEGIATAN	URAIAN VERIFIKASI	HASIL VERIFIKASI		KET
			Sesuai	Tidak Sesuai	
1	x.xx.xxx. /	A. KELENGKAPAN DOKUMEN			
		B. URAIAN DOKUMEN YANG DI VERFIKASI			
		1. Alasan Pergeseran Anggaran			
		2. Kesesuaian Kode Rekening			
		3. Kesesuaian Kode Rekening dengan Standart Harga Satuan			
		4. Kesesuaian Pergeseran Anggaran dengan Peraturan Perundang-undangan			
		C. CATATAN			

Malang, ...
Kepala BKAD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....

KELENGKAPAN DOKUMEN

KOP SURAT

Malang, ...

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal :

Kepada
Yth. Kepala BKAD Selaku PPKD
di
MALANG

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas usulan pergeseran anggaran satuan kerja perangkat daerah (nama SKPD) berdasarkan surat nomor .... tanggal ... perihal Permohonan Pergeseran Anggaran dengan ini menyetujui untuk dilakukan pergeseran anggaran dengan ringkasan sebagai berikut:

NO	URAIAN KEGIATAN	Keterangan
1	Kode Kegiatan	
2	Nama Kegiatan	
3	Kode Subkegiatan	
4	Nama Sub Kegiatan	
5	Jenis Pergeseran	1. Antar sub kegiatan 2. Antar kelompok Pendapatan/Belanja 3. Antar jenis Pendapatan/Belanja 4. Antar obyek dalam jenis yang sama 5. Antar Rincian Obyek Belanja dalam Obyek yang sama 6. Antar sub rincian obyek dalam rincian obyek yang sama 7. Perubahan uraian atas sub rincian obyek

Demikian surat persetujuan ini dibuat sebagai dasar pelaksanaan pergeseran Anggaran daerah Tahun Anggaran .....

Sekretaris Daerah
Selaku Ketua TAPD,

.....
Pangkat/Golongan
NIP.

KOP SURAT

Malang, ...

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan Pergeseran Anggaran antar Uraian Sub Rincian Objek

Kepada
Yth. Kepala SKPD Kota Malang
di
MALANG

Berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (3) huruf d. Peraturan Walikota Malang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran, maka dengan ini diajukan usulan pergeseran anggaran antar uraian sub rincian obyek dalam Dokumen Pelaksanaan Angaran Tahun Anggaran 20xx dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Surat pengantar Ringkasan Usulan Pergeseran Anggaran;
2. Laporan realisasi anggaran;
3. Formulasi rincian Pergeseran Anggaran

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, mohon dapatnya Bapak/Ibu dapat menyetujui usulan Pergeseran Anggaran dimaksud, sebagai dasar pelaksanaan anggaran dan akan dilakukan penyesuaian pada saat Perubahan APBD.

Demikian mohon menjadikan periksa dan terima kasih.

PPTK,

.....
Pangkat/Golongan
NIP. .....