



PEMERINTAH KOTA MALANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SUBKHAN, M.A.P
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dr. Ir. WAHYU HIDAYAT, MM
Jabatan : Pj. WALIKOTA MALANG

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

Pj. WALIKOTA MALANG,

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

Dr. Ir. WAHYU HIDAYAT, MM

Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah yang efisien, efektif, dan akuntabel	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah	68.000
2	Optimalisasi pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase kontribusi pemanfaatan Barang Milik Daerah terhadap Pendapatan Asli Daerah	1,39%
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	90,4

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 16.291.102.388	APBD
2. Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 14.253.999.094	APBD
3. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 4.481.584.600	APBD

Pj. WALIKOTA MALANG,

Dr. Ir. WAHYU HIDAYAT, MM

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. SUBKHAN, M.A.P**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

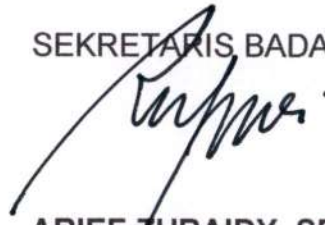
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001

Malang, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN,


ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700116 199901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah yang dikelola Perangkat Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana dalam Kondisi Baik	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Persentase Pelaporan Administrasi Kepegawaian tepat waktu	100%
4	Meningkatnya Kualitas SDM Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Perangkat Daerah	Persentase SDM Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Perangkat Daerah Yang Berkualitas	100%
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Umum	Persentase Kebutuhan Administrasi Umum yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 244.870.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 10.449.283.146
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 41.590.000
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 844.611.392
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.590.959.700
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 194.880.000
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.424.658.150
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 500.250.000

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001

Malang, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN,


ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700116 199901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUGENG SUROTO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. SUBKHAN, M.A.P**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA
MALANG**


Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001

KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN
PERBENDAHARAAN,


SUGENG SUROTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19700407 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Kualitas Penganggaran Daerah dan Pelaksanaan Perbendaharaan yang sesuai ketentuan	Persentase kesesuaian dokumen penganggaran dengan dokumen perencanaan	100%
		Persentase pelayanan perbendaharaan yang tertib dan sesuai ketentuan	100%


	KEGIATAN		ANGGARAN
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp	1.525.113.100
2.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp	1.192.256.300
3.	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	9.737.230.994
4.	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp	316.357.200

KEPALA BADAN KEUANGAN
 DAN ASET DAERAH,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19680408 198809 1 001

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN
 DAN PERBENDAHARAAN,


SUGENG SUROTO, S.Sos.
 Pembina
 NIP. 19700407 199402 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DEWI PRATIWININGRUM, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. SUBKHAN, M.A.P**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA
MALANG**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001


DEWI PRATIWININGRUM, SE, MM
Pembina
NIP. 19670516 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai ketentuan	Persentase L/K SKPD yang berkualitas mendukung opini BPK	100%

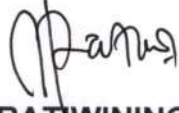
NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 1.483.041.500

Malang, 2 Januari 2024

**KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,**

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN,**


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 196809 1 001


DEWI PRATIWINIGRUM, SE, MM
Pembina
NIP. 19670516 199503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ASET DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **Drs. SUBKHAN, M.AP**


Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA
MALANG**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,


EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680320 199212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG ASET DAERAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Kontribusi Pemanfaatan Barang Milik Daerah berupa tanah, Gedung dan bangunan	14 Milyar
		Persentase Laporan BMD SKPD yang sesuai dengan ketentuan	100%


NO	KEGIATAN		ANGGARAN
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp	4.481.584.600

Malang, Januari 2024

KEPALA BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH,

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,


Drs. SUBKHAN, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19680408 198809 1 001


EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680320 199212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **EMMIE RISTANTIEN, SE, MSi**

Jabatan : **ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA SUB
KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN**


Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN,


ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700116 199901 1 001

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
MUDA SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


EMMIE RISTANTIEN, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19670814 198903 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA SUB KOORDINATOR
SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan	100%
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 dokumen
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan	Persentase Penyediaan Dokumen Administrasi Keuangan tepat waktu	100%
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	57 orang
6	Terlaksananya Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	500 dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp	188.210.000
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp	56.660.000
3.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp	10.355.223.898
4.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp	94.059.248

Malang, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN,



ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700116 199901 1 001

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
MUDA SUB KOORDINATOR SUB-SUBTANSI
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,



EMMIE RISTANTIEN, SE, MSi
Pembina
NIP. 19670814 198903 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD JAZULI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN**


Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN,


ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700116 199901 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,


MUHAMMAD JAZULI, SE
Penata
NIP. 19670205 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terinventarisasi	100%
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Kepegawaian	Persentase Pegawai yang Terfasilitasi Layanan Kepegawaian	100%
4	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6 dokumen
5	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	132 orang
6	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	80 orang
7	Terlaksananya Fasilitasi Kebutuhan Kantor sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persentase Kebutuhan Kantor yang terfasilitasi	100%
8	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6 paket
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 paket
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 paket
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	3 dokumen
13	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120 laporan
14	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai RKBMD	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah sesuai RKBMD	100%
15	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan	6 unit
16	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat kedinasan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24 laporan
		Persentase surat dinas yang ditindaklanjuti	100%
17.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	3 laporan
18.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 laporan
19.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 laporan

20	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100%
21.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	34 unit
22.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	41.590.000
2.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	63.804.000
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	131.560.400
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	649.246.992
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	17.047.000
6.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp	502.402.200
7.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp	90.000.000
8.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	247.050.500
9.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	58.430.000
10.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	1.676.030.000
11.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp	194.880.000
12.	Penyediaan jasa surat-menyurat	Rp	341.586.000
13.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	135.325.900
14.	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp	132.440.000
15.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp	815.306.250
16.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp	395.250.000
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	105.000.000

Malang, Januari 2024

SEKRETARIS BADAN,



ARIEF ZUBAIDY, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700116 199901 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,



MUHAMMAD JAZULI, SE
Penata
NIP. 19670205 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SAHILDA SWABAWANI, SE

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMIE RISTANTIEN, SE, MSi

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA SUB
KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
MUDA SUB KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

EMMIE RISTANTIEN, SE, MSi
Pembina
NIP. 19670814 198903 2 010

BENDAHARA,

SAHILDA SWABAWANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19870924 201012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BENDAHARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah dan jenis SPP/SPM yang terbit	500
		Tanda Bukti Pembayaran (TBP) yang terverifikasi	
		Pelaksanaan fungsi menerima, mencatat, menyimpan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD	12 bulan
2	Tersedianya bahan/data penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah dan jenis data/bahan laporan keuangan yang disiapkan	5 (Neraca, LRA, LAK, LPE dan CaLK)
			7 (tujuh) jenis BKU, Buku Besar Beban, Buku Besar Pendapatan, Laporan Fungsional, Buku Pajak, Buku Regester SPP/SPM, Buku Regester SP2D

Malang, 2 Januari 2024

BENDAHARA,



SAHILDA SWABAWANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19870924 201012 2 001

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA SUB KOORDINATOR SUB-SUBTANSI PERENCANAAN DAN KEUANGAN,



EMMIE RISTANTIEN, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19670814 198903 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WULAN CAHYANINGRUM
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMIE RISTANTIEN, SE, MSi
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA SUB
KOORDINATOR SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN DAN
KEUANGAN


Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH MUDA SUB KOORDINATOR
SUB-SUBSTANSI PERENCANAAN
DAN KEUANGAN,**


EMMIE RISTANTIEN, SE, MSi
Pembina
NIP. 19670814 198903 2 010

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN,**


WULAN CAHYANINGRUM
Penata
NIP. 19751020 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan program kegiatan dan	Jumlah data masukan / bahan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran	2 (dua) data masukan (draf RKA, P-RKA)
		Jumlah dan jenis data rencana kegiatan dan anggaran yang terverifikasi kesesuaian dengan standar harga satuan	Draf RKA/P-RKA
		Jumlah dan jenis data rencana kegiatan dan anggaran yang terverifikasi dan diinput dalam SIP	
2	Tersedianya dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Jumlah data/bahan penyusunan Renstra dan Renja SKPD yang disiapkan	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran kegiatan Bidang/Sekretariat sesuai Perda ttg RPJMD dan Peraturan ttg Pengelolaan Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah
		Jumlah data yang disiapkan untuk penyusunan laporan kinerja (SAKIP)	Renstra, Perjanjian Kinerja, IKU, Matrik Renstra, RKA/DPA, RKT, LAKIP, Indikator Kinerja Individu dan dokumentasi kegiatan
3	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Pelaksanaan fungsi menerima, mencatat, menyimpan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD	12 bulan
		Jumlah dan jenis bahan laporan keuangan yang disiapkan	7 (tujuh) jenis BKU, Buku Besar Beban, Buku Besar Pendapatan, Laporan Fungsional, Buku Pajak, Buku Regester SPP/SPM, Buku Regester SP2D

Malang, 2 Januari 2024

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA SUB KOORDINATOR SUB-SUBTANSI PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


EMMIE RISTANTIEN, SE, M.Si
 Pembina
 NIP. 19670814 198903 2 010

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN,


WULAN CAHYANINGRUM
 Penata
 NIP. 19751020 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUHARTINI, SM**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **MUHAMMAD JAZULI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,

SUHARTINI, SM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19730616 200801 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan	Jumlah data Aparatur Sipil Negara yang terlayani administrasi kepegawaiannya Jumlah dan jenis laporan kepegawaian yang disediakan	46 ASN 5 (lima) jenis laporan (absensi, ABK, EVJAB, SKP, ANJAB)
2	Tersedianya bahan pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	132 orang
3	Tersedianya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	80 orang
4	Terfasilitasinya ASN yang melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah aplikasi sistem kepegawaian yang disediakan	2 aplikasi (sipreti dan simas)

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN,



SUHARTINI, SM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19730612 200801 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **IMRON ARIFIN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **MUHAMMAD JAZULI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM,

IMRON ARIFIN

Pengatur Tingkat I

NIP. 19760418 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan dokumentasi dan administrasi surat dinas yang tertib	Jumlah surat yang dicatat Jumlah surat terdistribusi Jenis arsip surat yang ditata dan dikendalikan Tugas kehumasan, keprotokolan dan kepastakaan yang disiapkan	6.000 surat 4 jenis arsip (Surat keluar, surat masuk, Surat Keputusan, Legalisir) 12 bulan
2	Tersedianya bahan penunjang rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah sesuai kebutuhan	Jumlah SPPD yang disiapkan	60 dokumen
3	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor yang responsif	Jumlah bulan pelayanan umum kantor	12 bulan
4	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang dibutuhkan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3 media, 12 bulan
5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6 jenis
6	Tersedianya bahan logistik kantor yang mendukung kegiatan peringatan	Jumlah perkiraan kegiatan peringatan/kegiatan insidental	1 kali
7	Tersedianya akses jasa komunikasi dan informasi yang baik	Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air, listrik dan internet	12 bulan
8	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan	Jumlah alat/bahan kegiatan kantor	50 jenis

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM,

IMRON ARIEN

Pengatur Tingkat I

NIP. 19760418 2010001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IWAN YULIANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MUHAMMAD JAZULI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM,

IWAN YULIANTO

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19790606 200801 1 010

6	Terlaksananya jasa peralatan dan perlengkapan kantor dan perpindahan kantor terlaksana dengan baik dan sesuai kebutuhan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	3 jenis alat
7	Terlaksananya pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan inas yang tepat waktu	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dengan baik	18 unit
8	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan yang terpelihara	1 unit

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,



MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PENGADMINISTRASI UMUM,



IWAN YULIANTO

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19790606 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MISDI

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : MUHAMMAD JAZULI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

PRAMU BAKTI,


MUHAMMAD JAZULI, SE


MISDI

Penata

Pengatur

NIP. 19670205 200112 1 002

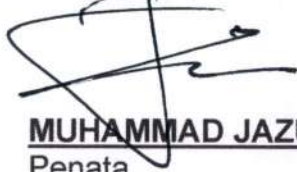
NIP. 19670318200112 1002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PRAMU BAKTI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pemeliharaan dan kebutuhan operasional kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	5
		Jumlah / volume BBM yang dikendalikan	3.000 liter

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

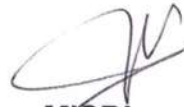


MUHAMMAD JAZULI, SE

Penata

NIP. 19670205 200112 1 002

PRAMU BAKTI,



MISDI

Pengatur

NIP. 19670318 200112 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Simpang Majapahit No.1 Telp. (0341) - 326 025
Fax. (0341) - 326 025, 328 553
M A L A N G

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AGUS PURNOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SUGENG SUROTO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN**

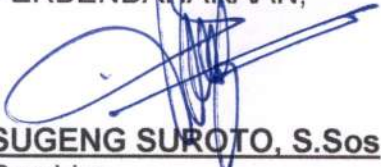
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN
PERBENDAHARAAN,


SUGENG SUROTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19700407 199402 1 001

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,


AGUS PURNOMO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19740528 200501 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BIDANG ANGGARAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(4)	(5)
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan anggaran daerah tepat waktu, selaras dan sesuai perencanaan	Persentase Perangkat Daerah yang menginput penganggaran tepat waktu, selaras dan sesuai perencanaan	100%
2	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	2 dokumen
3	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen perubahan KUA dan perubahan PPAS yang disusun	2 dokumen
4	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun	2 dokumen
5	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 dokumen
6	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	8 dokumen
7	Terlaksananya Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	132 orang
8	Terlaksananya pembinaan SIPD Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kota/Kabupaten	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi SIPD	190 orang

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Koordinasi dan penyusunan KUA dan PPAS	Rp 124.390.000
2. Koordinasi dan penyusunan perubahan KUA dan perubahan PPAS	Rp 113.533.100
3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 337.790.000
4. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 128.200.000
5. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 536.410.000
6. Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 284.790.000
7. Pembinaan SIPD bidang keuangan daerah Pemerintah Kota/Kabupaten	Rp 316.357.200

Malang, 2 Januari 2024

**KEPALA BIDANG ANGGARAN
DAN PERBENDAHARAAN,**

SUGENG SUROTO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19700407 199402 1 001

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,

AGUS PURNOMO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19740528 200501 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SUGENG SUROTO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN**

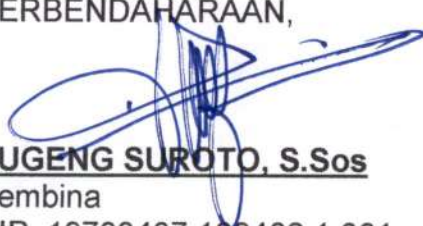
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN
PERBENDAHARAAN,


SUGENG SUROTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19700407 199402 1 001

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,


RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP.19760219 199803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang sesuai ketentuan	Persentase kesesuaian proses penerbitan SP2D dengan ketentuan yang berlaku	100%
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pengelolaan Kas Daerah	12 dokumen
3	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	516 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	12 dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bukan Bank	12 dokumen
6	Terlaksananya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 dokumen
7	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan Teknis Penatausahaan Keuangan Daerah	190 orang

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp	434.007.800
2.	Penyiapan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp	138.660.500
3.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	63.479.750
4.	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp	53.619.750

5.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan Dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp	1.050.000
6.	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp	501.438.500
7.	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp	9.737.230.994

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG ANGGARAN DAN
PERBENDAHARAAN,

SUGENG SUROTO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19700407 199402 1 001

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19760219 199803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BENNY IRAWAN, S.STP, M.AP**
Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **AGUS PURNOMO, SH**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN**
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,

AGUS PURNOMO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19740528 200501 1 007

**PENYUSUN PROGRAM
ANGGARAN DAN PELAPORAN,**

BENNY IRAWAN, S.STP, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920320 201507 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG ANGGARAN
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan penyusunan perencanaan anggaran daerah selaras dengan dokumen perencanaan daerah	Jumlah data dan bahan/dokumen penyusunan APBD yang disiapkan	2 (dua) dokumen draf Ranperda ttg APBD dan draf Ranperwal Penjabaran APBD T.A 2 (dua) dokumen draf Ranperda ttg P-APBD dan draf Ranperwal Penjabaran P-APBD T.A, 2 (dua) dokumen draf bahan nota keuangan Rancangan APBD dan APBD Perubahan T.A 2 (dua) nota kesepakatan KUA-PPAS Perubahan T.A 2 (dua) nota kesepakatan (KUA-PPAS) T.A.
		Jumlah data/laporan yang disiapkan	4 Laporan IKD (Informasi Keuangan Daerah)

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,



AGUS PURNOMO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19740528 200501 1 007

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN,



BENNY IRAWAN, S.STP, M.AP

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19920320 201507 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **KARISHMA YUANITA, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **AGUS PURNOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,

AGUS PURNOMO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19740528 200501 1 007

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL,

KARISHMA YUANITA, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19860415 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG ANGGARAN
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitas pengoperasian Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah penggandaan data	1 aplikasi (SIPD)
		Jumlah perangkat yang dideteksi dana atau diperbaiki terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan local (Local Area Network)	
		Jumlah pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	
		Jumlah pemeliharaan perangkat TI End User	
		Jumlah perangkat yang dideteksi dana tau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	
		Jumlah data melalui perekaman data dengan pemindaian	
		Jumlah data melalui perekaman data dengan validasi	
		Jumlah konversi data	
		Jumlah dokumen perekaman data tanpa validasi	
2	Terlaksananya fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah diklat fungsional Peningkatan Kompetensi Aparatur Pranata Komputer yang diikuti	1 kali
		Jumlah seminar di bidang teknologi informasi yang diikuti	3 kali

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,



AGUS PURNOMO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19740528 200501 1 007

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL,



KARISHMA YUANITA, A.Md

Pengatur Tingkat I

NIP. 19860415 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **REZA SECILIA FAIRUZ HUWAIDA, A.Md.Kb.N**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **AGUS PURNOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,

AGUS PURNOMO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19740528 200501 1 007

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN,

REZA SECILIA FH, A.Md.Kb.N

Pengatur

NIP. 20000417 202302 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG ANGGARAN
VERIFIKATOR ANGGARAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi pengoperasian Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Operator Sistem Aplikasi Penganggaran Keuangan Daerah	1 aplikasi SIPD
		Inputing data Standar Harga Satuan dalam SIPD	
		Jumlah dokumen anggaran yang divalidasi dalam SIPD	132 entitas

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN,



AGUS PURNOMO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19740528 200501 1 007

VERIFIKATOR ANGGARAN,



REZA SECILIA FH, A.Md.Kb.N

Pengatur

NIP. 20000417 202302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUTRIYAH, SAP**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

VERIFIKATOR KEUANGAN,

SUTRIYAH, SAP
Penata Muda
NIP. 19801213 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
VERIFIKATOR KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/bahan pengajuan pencairan dana yang terverifikasi	Jumlah pengajuan pencairan dana yang diregister dan diverifikasi	30.000 SPP/SPM

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang, Januari 2024

VERIFIKATOR KEUANGAN,

SUTRIYAH, SAP
Penata Muda
NIP. 19801213 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **EKO SOEPRIJANTO, BA**

Jabatan : **PENGELOLA GAJI**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

PENGELOLA GAJI,

EKO SOEPRIJANTO, BA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19671028 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PENGELOLA GAJI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya daftar gaji dan tunjangan ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah daftar gaji dan tunjangan ASN yang tercetak	217 daftar gaji
2	Tersedianya data SKPP bagi ASN yang PurnaTugas tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah SKPP yang tercetak	250 SKPP

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,


RETNAN NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

PENGELOLA GAJI,



EKO SOEPRIJANTO, BA
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19671028 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD LUTFI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

MUHAMMAD LUTFI
Penata Muda
NIP. 19791219 200604 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan penatausahaan pelaporan BUD dan fungsi PPKD sesuai ketentuan	Jumlah laporan BUD yang diterbitkan	759 dokumen
2	Tersusunnya berkas/dokumen syarat penyaluran dan pelaporan dana transfer Earmarket/Spesific Grant	Jumlah rencana penggunaan dan laporan realisasi dana transfer Earmarket/Specific Grant yang diterbitkan	65 dokumen
3	Tersusunnya dokumen Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) dana transfer pusat dan dana transfer Provinsi	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi yang dicetak dan ditandatangani	9 dokumen
4	Tersusunnya dokumen Berita Acara Rekonsiliasi pemungutan dan pembayaran iuran BPJS ASN Pemerintah Kota Malang	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi pemungutan dan pembayaran iuran BPJS ASN Pemerintah Kota Malang yang ditandatangani	4 dokumen
5	Tersedianya dokumen pengajuan dan pelaporan dana Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Jumlah dokumen pengajuan dan pelaporan dana Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi Jawa Timur	2 dokumen
6	Tersusunnya Lembar Konfirmasi Dana Transfer Pusat dan Lembar Konfirmasi Dana Transfer Provinsi (BKK)	Jumlah LKT yang diterbitkan	6 dokumen
7	Tersusunnya surat pengesahan realisasi penerimaan dan belanja BOS dan BOP tepat waktu	Jumlah SP2B BOS, SP2B BOP PAUD, dan SP2B BOP Kesetaraan yang diterbitkan	8 dokumen
8	Terlaksananya penerbitan dan penggunaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah (KKPD)	Jumlah KKPD yang diterbitkan dan diserahkan kepada pemegang KKPD	140 kartu
9	Tersusunnya dokumen pelaksanaan investasi jangka pendek pemerintah daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan Investasi Jangka Pendek Pemerintah Daerah dalam bentuk deposito	4 dokumen

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

MUHAMMAD LUTFI
Penata Muda
NIP. 19791219 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NUR ARIFIN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

MUHAMMAD NUR ARIFIN
Pengatur
NIP. 19801202 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan pelayanan PPKD, dan fungsi BUD sesuai ketentuan	Penatausahaan data/bahan dokumen belanja PPKD	12 bulan
		Jumlah data/dokumen penatausahaan pengeluaran atas belanja PPKD	280 dokumen
		Penatausahaan arsip pengeluaran PPKD	12 bulan
		Penatausahaan belanja tak terduga	12 bulan
		Jumlah dan jenis dokumen laporan pengeluaran PPKD yang disiapkan	50 (BKU, Rekapitulasi, Buku Besar dan Register Penutupan Kas), Laporan Penyertaan Modal

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNA NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

MUHAMMAD NUR ARIFIN
Pengatur
NIP. 19801202 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NURUL HAYATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

NURUL HAYATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681128 199403 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan pelayanan fungsi BUD sesuai ketentuan	Jumlah SP2D yang dicetak dan diterbitkan	30.000
		Daftar penguji SP2D yang dicetak dan diterbitkan	8.000

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,



NURUL HAYATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681128 199403 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUKARDI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,


PENGADMINISTRASI KEUANGAN,


SUKARDI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19661015 199111 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/arsip dokumen pengajuan pencairan dana yang tertata rapi	Jumlah arsip SP2D dan kelengkapan pencairan yang disimpan dan ditata	30.000 SP2D
		Jumlah arsip laporan PPKD yang disimpan dan ditata	12 bulan/72 buku

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,


RETNAN NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang, Januari 2024

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,


SUKARDI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19661015 199111 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
JL. Simpang Majapahit No. 1 Telp. (0341)- 326 025
Fax. (0341) – 326 025, 328 553
M A L A N G

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUMAMIK**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,


SUMAMIK
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670721 200112 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan pelayanan fungsi BUD yang terverifikasi	SPM GU/TU/UP/LS terverifikasi	30.000 SPM
		Laporan SPJ fungsional Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu terverifikasi	140 entitas /12 bulan

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang, Januari 2024

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,


SUMAMIK
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670721 200112 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **QORIK AINURROSA, A.Md.Ak**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN,

RETNANI NUGROHO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

VERIFIKATOR KEUANGAN,

QORIK AINURROSA, A.Md.Ak

Pengatur

NIP. 20010115 202302 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
VERIFIKATOR KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengoperasian Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah modul penerimaan daerah	1 Aplikasi SIPD
		Jumlah SP2D yang diverifikasi berdasarkan rekening koran	30.000 dokumen SP2D
2	Tersedianya data pendukung laporan harian BUD sesuai ketentuan	Jumlah rekening koran, Surat Tanda Setoran (STS), Nota Kredit (NK) yang dipersamakan	12 bulan
3	Tersusunnya surat pengesahan realisasi penerimaan dan belanja serta Berita Acara BOK Puskesmas tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah SP2T, SPB dan Berita Acara Rekonsiliasi BOK Puskesmas yang diterbitkan	63 dokumen
4	Tersedianya surat pengesahan hibah barang kepada SKPD	Jumlah SPSB yang diterbitkan	10 dokumen

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,

RETNANI MUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang, 2 Januari 2024

VERIFIKATOR KEUANGAN,

QORIK AINURROSA, A.Md.Ak
Pengatur
NIP. 20010115 202302 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YUANITA RAKHMA WARDHANI, A.Md.Ak**

Jabatan : **VERIFIKATOR KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **RETNANI NUGROHO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,**

RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang,

VERIFIKATOR KEUANGAN,

YUANITA RAKHMA WARDHANI, A.Md.Ak
Pengatur
NIP. 20010112 202302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
VERIFIKATOR KEUANGAN


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya daftar gaji dan tunjangan ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah daftar gaji dan tunjangan ASN yang tercetak	217 daftar gaji
2	Tersedianya SKPP bagi PNS yang purna tugas tepat waktu	Jumlah SKPP yang tercetak	250 SKPP
3	Tersampainya laporan PFK tepat waktu	Laporan PFK yang disiapkan	12 dokumen
4	Tersusunnya surat pengesahan realisasi penerimaan dan belanja BLUD tepat waktu	Jumlah SP2B yang diterbitkan	68 dokumen
5	Tersusunnya laporan DAU yang ditentukan penggunaannya tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan rencana kegiatan dan realisasi penyerapan DAU yang ditentukan penggunaannya tercetak dan tersampaikan	16 dokumen
6	Tersedianya Rancangan Keputusan Walikota terkait penatausahaan perbendaharaan tepat waktu	Jumlah rancangan Keputusan Walikota terkait penatausahaan perbendaharaan	13 dokumen

KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN,


RETNANI NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19760219 199803 2 002

Malang, 2 Januari 2024

VERIFIKATOR KEUANGAN,


YUANITA RAKHMA WARDHANI, A.Md.Ak
Pengatur
NIP. 20010112 202302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DARMA KUSUMA, SE, M.Sa**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DEWI PRATIWININGRUM, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN,



DEWI PRATIWININGRUM, SE, MM

Pembina

NIP. 19670516 199503 2 001

KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN
KEUANGAN,



DARMA KUSUMA, SE, M.Sa

Penata Tingkat I

NIP. 19820404 200903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah tepat waktu dan sesuai ketentuan	Penyampaian L/K Pemda yang tepat waktu	Tepat waktu
2	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	7 Dokumen/139 entitas
3	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Ranperda tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Malang	2 Dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | | |
|----|---|----|-------------|
| 1. | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | Rp | 824.761.400 |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Rp | 100.190.000 |

Malang, 2 Januari 2024

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PENATAUSAHAAN ASET DAERAH,**



DEWI PRATIWINIGRUM, SE, MM

Pembina

NIP. 19670516 199503 2 001

**KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN
KEUANGAN,**



DARMA KUSUMA, SE, MSA

Penata Tingkat I

NIP. 19820404 200903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DANI KRISTIANTO, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DEWI PRATIWININGRUM, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN,

DEWI PRATIWININGRUM, SE, MM

Pembina

NIP. 19670516 199503 2 001

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,

DANI KRISTIANTO, SE, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19801116 200903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BIDANG AKUNTANSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah tepat waktu dan sesuai ketentuan	Penyampaian L/K Pemda yang tepat waktu	Tepat waktu
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	4 dokumen
3	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 dokumen
4	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kota Malang	190 orang

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | | |
|----|--|----|-------------|
| 1. | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah | Rp | 27.180.000 |
| 2. | Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah | Rp | 29.810.000 |
| 3. | Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota | Rp | 501.100.100 |

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PENATAUSAHAAN ASET DAERAH,



DEWI PRATIWINIGRUM, SE, MM

Pembina

NIP. 19670516 199503 2 001

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,



DANI KRISTIANTO, SE, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19801116 200903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **CHUSNUL CHOTIMAH, ST**
Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DARMA KUSUMA SE, MSA**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN
KEUANGAN,**

DARMA KUSUMA, SE, MSA
Penata Tingkat I
NIP. 19820404 200903 1 003

PENATA LAPORAN KEUANGAN,

CHUSNUL CHOTIMAH, ST
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780803 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN
PENATA LAPORAN KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersajikannya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai SAP Berbasis Akrual	Jumlah bahan/dokumen Laporan Keuangan Pemda yang disiapkan	7 dokumen (Neraca, LPE, LAK.LRA, LO, CaLK, dan LPSAL)
		Jumlah entitas yang mendapatkan asistensi penyusunan L/K SKPD sesuai SAP Berbasis Akrual	139 entitas
2	Tersajinya rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Walikota tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A 2023	Data/ bahan Laporan Keuangan Pemda sesuai hasil penyesuaian dan audit BPK RI yang disiapkan	Draf dokumen rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Walikota tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A 2023
3	Tersedianya Sistem Informasi Akuntansi Pemda Berbasis Akrual	Kesesuaian proses input transaksi akuntansi dengan output laporan yang dihasilkan	Report Sistem Informasi Keuangan Daerah yang handal dan akurat (jurnal umum, buku besar)

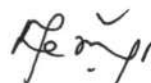
Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN,



DARMA KUSUMA, SE, M.SA
Penata Tingkat I
NIP. 19820404 200903 1 005

PENATA LAPORAN KEUANGAN,



CHUSNUL CHOTIMAH, ST
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780830 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **IDA WINARTI, SE**

Jabatan : **ANALIS KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DANI KRISTIANTO, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,

ANALIS KEUANGAN,

DANI KRISTIANTO, SE, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19801116 200903 1 005

IDA WINARTI, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19710905 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
SUB BIDANG AKUNTANSI
ANALIS KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah bahan/dokumen Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja	2 dokumen (BKU, Rekening Koran)
		Kesesuaian pencatatan atas transaksi pendapatan	14 SKPD
2	Tersedianya bahan penyelesaian kerugian daerah	Jumlah bahan/data tuntutan kerugian daerah yang disiapkan	4 dokumen

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,



DANI KRISTIANTO, SE, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19801116 200903 1 005

ANALIS KEUANGAN,



IDA WINARTI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19710905 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NAUFAL HASTO ALLAMSYAH, A.Md.Ak**

Jabatan : **PENGELOLA AKUNTANSI**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **DANI KRISTIANTO, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,

PENGELOLA AKUNTANSI,

DANI KRISTIANTO, SE, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19801116 200903 1 005

NAUFAL HASTO ALLAMSYAH, A.Md.Ak

Pengatur

NIP. 20010628 202301 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
SUB BIDANG AKUNTANSI
PENGELOLA AKUNTANSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah bahan/dokumen Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja	4 dokumen (LRA, Register SP2D, Register STS, Register Kontrapos)
		Kesesuaian pencatatan atas transaksi pendapatan	14 SKPD

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI,

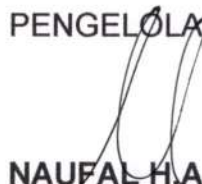
PENGELOLA AKUNTANSI,



DANI KRISTIANTO, SE, MM

Penata Tingkat I

NIP. 19801116 200903 1 005



NAUFAL H.A. A.Md.Ak

Pengatur

NIP. 20010628 202301 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Simpang Majapahit No.1 Telp. (0341)- 326 025
Fax. (0341) – 326 025, 328 553

MALANG

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ADI SUDJOKO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2024

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,

EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680320 199212 1 002

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,

ADI SUDJOKO, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680210 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN DAN
PENGAMANAN ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	Persentase data Barang Milik Daerah yang akurat sesuai dengan pemanfaatan dan peruntukannya	100%
2	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 dokumen
3	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang disusun	1 dokumen
4	Tersedianya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun	2 dokumen
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun	12 laporan
6	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah yang disusun	1 laporan
7	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah yang disusun	3 laporan
8	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	139 laporan
9	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	2 laporan
10	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	139 orang

SUB KEGIATAN

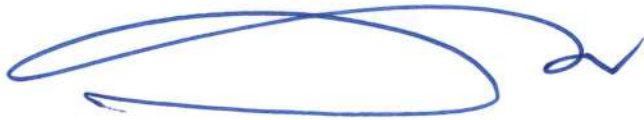
ANGGARAN

1. Penyusunan Standar Harga	Rp	1.050.000
2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp	28.735.000
3. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp	31.080.000
4. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp	848.246.000
5. Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp	212.591.000
6. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp	1.133.131.400
7. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang	Rp	653.493.600

Milik Daerah		
8. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp	26.836.400
9. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp	103.481.200

Malang, Januari 2024

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,



EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si

Pembina

NIP. 19680320 199212 1 002

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,



ADI SUJOKO, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690804 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2024

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,

EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si

Pembina

NIP. 19680320 199212 1 002

KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,

SRI YUNANINGSIH, SP,MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG ASET DAERAH
 SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	Persentase data Barang Milik Daerah yang akurat sesuai dengan pemanfaatan dan peruntukannya	100%
2	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun	12 laporan
3	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	150 dokumen
4	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	10 laporan

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---|----|-------------|
| 1. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah | Rp | 125.320.000 |
| 2. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah | Rp | 373.401.000 |
| 3. Penilaian Barang Milik Daerah | Rp | 944.219.000 |

Malang, Januari 2024

KEPALA BIDANG ASET DAERAH,

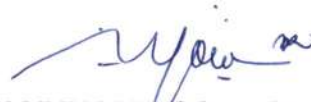


EKO FAJAR ARBANDI, SH, M.Si

Pembina

NIP. 19680320 199212 1 002

KEPALA SUB BIDANG
 PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BAYU WAHYUDHI KADARISMAN, ST**

Jabatan : **SURVEYOR PEMETAAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ADI SUJOKO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,**

ADI SUJOKO, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690804 200701 1 027

SURVEYOR PEMETAAN AHLI MUDA,


BAYU WAHYUDHI KADARISMAN, ST
Penata
NIP. 19770422 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN DAN
PENGAMANAN ASET DAERAH
SURVEYOR PEMETAAN MUDA


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan /data inventarisasi/Sensus dan Kodefikasi Aset Milik Daerah	Jumlah dokumen Aset/Barang Milik Daerah untuk verifikasi dan validasi data	205 obyek (inventarisasi data non spasial dan data spasial)
2.	Tersedianya bahan/ data pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah data dan bidang aset tanah yang diusulkan proses sertifikasi disiapkan	2500 bidang
		Jumlah papan kepemilikan asset daerah yang terpasang	100
3	Tersedianya bahan rekonsiliasi data tanah aset daerah	Jumlah dokumen inventarisasi	500 obyek

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,


ADI SUJOKO, SE
Penata Muda
NIP. 19690804 200701 1 027

SURVEYOR PEMETAAN MUDA,


BAYU WAHYUDHI KADARISMAN, ST
Penata
NIP. 19770422 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ELISA DIAN FAHMAWATI, SE, AK**

Jabatan : **ANALIS ASET DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ADI SUJOKO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH,**

ADI SUJOKO, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690804 200701 1 027

ANALIS ASET DAERAH,

ELISA DIAN FATMAWATI, SE, AK
Penata
NIP. 19860706 201402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN DAN
PENGAMANAN ASET DAERAH
ANALIS ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/bahan penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah bahan laporan penatausahaan Barang Milik Daerah yang disiapkan	12 laporan
2	Tersedianya data/bahan pelaksanaan rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan hasil rekonsiliasi dalam rangka penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	139 laporan
3	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (LBMD)	Jumlah laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	2 laporan

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda

NIP. 19690804 200701 1 027

ANALIS ASET DAERAH,



ELISA DIAN FATMAWATI, SE, AK

Penata

NIP. 19860706 201402 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ITA RISNA, S.Sos**

Jabatan : **ANALIS ASET DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ADI SUJOKO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,**

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690804 200701 1 027

ANALIS ASET DAERAH,

ITA RISNA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19820420 200903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN DAN
PENGAMANAN ASET DAERAH
ANALIS ASET DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/ data pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah arsip surat berharga yang teridentifikasi, disimpan dan diamankan	1.581 BPKB 1.706 sertifikat 7.381 IP
2	Tersedianya bahan pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah entitas	132 orang
		Jumlah peserta penyuluhan	200 orang

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda

NIP. 19690804 200701 1 027

ANALIS ASET DAERAH,

ITA RISNA, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19820420 200903 2 007



PEMERINTAH KOTA MALANG
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

JL. Simpang Majapahit No. 1 Telp. (0341)- 326 025

Fax. (0341) – 326 025, 328 553

MALANG

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FETI MAISAROH, SE**

Jabatan : **ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,**

SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

**ANALIS PENGELOLAAN
KEKAYAAN DAERAH,**

FETI MAISAROH, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19670225 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH
ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data ijin/dokumen pemanfaatan Barang Milik Daerah dalam rangka peningkatan PAD	Jumlah bahan/data pemanfaatan tanah asset daerah yang dikelola	4800 IP
2	Terlaksananya penerimaan dan penyeteroran PAD dari pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah STS yang diterbitkan	235 RC
		Rekonsiliasi pendapatan dan piutang daerah	- 12 bulan - Monev PAD Triwulan I,II,III,IV
		Jumlah dan jenis data/bahan laporan penerimaan retribusi yang disiapkan	9 jenis (Register penutupan kas, Realisasi penerimaan PAD, SPJ pendapatan fungsional, SPJ pendapatan administratif, BKU, Realisasi penerimaan harian, Buku pembantu rincian obyek penerimaan, Buku penerimaan dan penyeteroran bendahara penerimaan, Piutang Retribusi Tahunan) dan rekonsiliasi

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP, MM
Pembina
NIP. 19720603 199803 2 011

ANALIS PENGELOLAAN
KEKAYAAN DAERAH,



FETI MAISAROH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670225 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ARIF NUR RAHMADHON, SE**

Jabatan : **ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,**

SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

**ANALIS PENGELOLAAN
KEKAYAAN DAERAH,**

ARIF NUR RAHMADHON, SE

Penata Muda

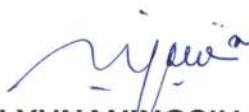
NIP. 19971231 202012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH
ANALIS PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data ijin/dokumen pemanfaatan Barang Milik Daerah dalam rangka peningkatan PAD	Jumlah bahan/data pemanfaatan Barang Milik Daerah yang disiapkan untuk sewa	50 perjanjian kerjasama
		Jumlah bahan ijin pemakaian /pemanfaatan tanah aset daerah yang disiapkan	150 ijin pemakaian

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

ANALIS PENGELOLAAN
KEKAYAAN DAERAH,



ARIF NUR RAHMADHON, SE

Penata Muda

NIP. 19971231 202012 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DAVID SYAHRAL**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ADI SUJOKO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,**

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19690804 200701 1 027

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA,**

DAVID SYAHRAL

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19660120 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN DAN
PENGAMANAN ASET DAERAH
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/ data pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah data dan bidang aset tanah yang diusulkan proses sertifikasi disiapkan	2500 bidang
		Jumlah papan kepemilikan aset daerah yang terpasang	100

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH.

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda

NIP. 19690804 200701 1 027

PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PRASARANA.

DAVID SYAHRIAL

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19660120 199703 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YUYUN MURTIASIH, SE**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2024

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,**

SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

PENGELOLA DATA,

YUYUN MURTIASIH, SE

Penata

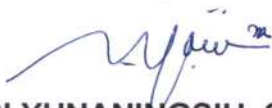
NIP. 19720701 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN DAN
PENGAMANAN ASET DAERAH
PENGELOLA DATA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data penilaian Barang Milik Daerah dalam rangka pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah bahan/data penilaian Barang Milik Daerah untuk disewakan	5 dokumen
		Jumlah bahan/data penilaian Barang Milik Daerah untuk penghapusan	30 dokumen
		Jumlah bahan/data pemindahtanganan BMD yang disiapkan	

Malang, 2 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP. MM
Pembina
NIP. 19720603 199803 2 011

PENGELOLA DATA,



YUYUN MURTIASIH, SE
Penata
NIP. 19720701 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **LAILINA JAMILAH, S.A.P.**

Jabatan : **PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,**

PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA,

SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

LAILINA JAMILAH, S.A.P.

Penata Muda

NIP. 19970227 202203 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH
PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data pemindahtanganan dan penghapusan Barang Milik Daerah dalam rangka pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah bahan/data penelitian fisik terhadap Barang Milik Daerah untuk pemindahtanganan melalui penjualan dengan mekanisme lelang	30 dokumen
		Jumlah bahan/data penelitian fisik terhadap Barang Milik Daerah untuk pemindahtanganan melalui pemusnahan	1 dokumen
		Jumlah bahan/data hasil penilaian Barang Milik Daerah berdasarkan permohonan sewa baru	5 dokumen

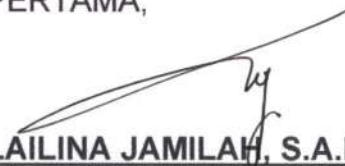
Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP, MM
Pembina
NIP. 19720603 199803 2 011

PENILAI PEMERINTAH AHLI
PERTAMA,



LAILINA JAMILAH, S.A.P.
Penata Muda
NIP. 19970227 202203 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MERI ANGGRAENI, S.AP.**

Jabatan : **PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,**

SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA,

MERI ANGGRAENI, S.AP.

Penata Muda

NIP. 19930307 202203 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH
PENILAI PEMERINTAH AHLI PERTAMA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data pemindahtanganan dan penghapusan Barang Milik Daerah dalam rangka pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah bahan/data permohonan proses lelang ke KPKNL	30 dokumen
		Jumlah bahan/data administrasi tindak lanjut Barang Milik Daerah untuk pemindahtanganan melalui pemusnahan	1 dokumen
		Jumlah bahan/data administrasi terhadap Barang Milik Daerah untuk permohonan sewa baru	5 dokumen

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP, MM
Pembina
NIP. 19720603 199803 2 011

PENILAI PEMERINTAH AHLI
PERTAMA,



MERI ANGGRAENI, S.A.P.
Penata Muda
NIP. 19930307 202203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DWI ROHMAN YULIANTO, A.Md.M**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **ADI SUJOKO, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN, PENATAUSAHAAN
DAN PENGAMANAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,**

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690804 200701 1 027

PENGELOLA DATA,

DWI ROHMAN YULIANTO, A.Md.M

Pengatur
NIP. 20010711202302 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH
PENGELOLA DATA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/bahan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 dokumen
2	Tersedianya data/bahan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	2 dokumen

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN,
PENATAUSAHAAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH,

ADI SUJOKO, SE

Penata Muda

NIP. 19690804 200701 1 027

PENGELOLA DATA,



DWI ROHMAN YULIANTO, A.Md.M

Pengatur

NIP. 20010711 202302 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANDREE GALIH PRASETYO, A.Md.M**

Jabatan : **PENGELOLA DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : **SRI YUNANINGSIH, SP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH**

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
ASET DAERAH,**

SRI YUNANINGSIH, SP, MM

Pembina

NIP. 19720603 199803 2 011

PENGELOLA DATA,

ANDREE GALIH PRASETYO, A.Md.M

Pengatur

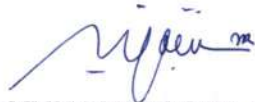
NIP. 20000326 202302 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH
SUB BIDANG PEMANFAATAN ASET DAERAH
PENGELOLA DATA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data/bahan pengendalian pemanfaatan Barang Milik Daerah sesuai peruntukannya	Jumlah ijin pemanfaatan Barang Milik Daerah yang dikendalikan	200
		Jumlah bahan laporan pengendalian dan pengawasan pengelolaan Barang Milik Daerah yang disiapkan	12
2	Tersedianya bahan pembinaan , pengawasan dan pengendalian pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah entitas	139
		Jumlah peserta penyuluhan	200 orang

Malang, Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN ASET DAERAH,



SRI YUNANINGSIH, SP, MM
Pembina
NIP. 19720603 199803 2 011

PENGELOLA DATA,



ANDREE GALIH PRASETYO, A.Md,M
Pengatur
NIP. 20000326 202302 1 002